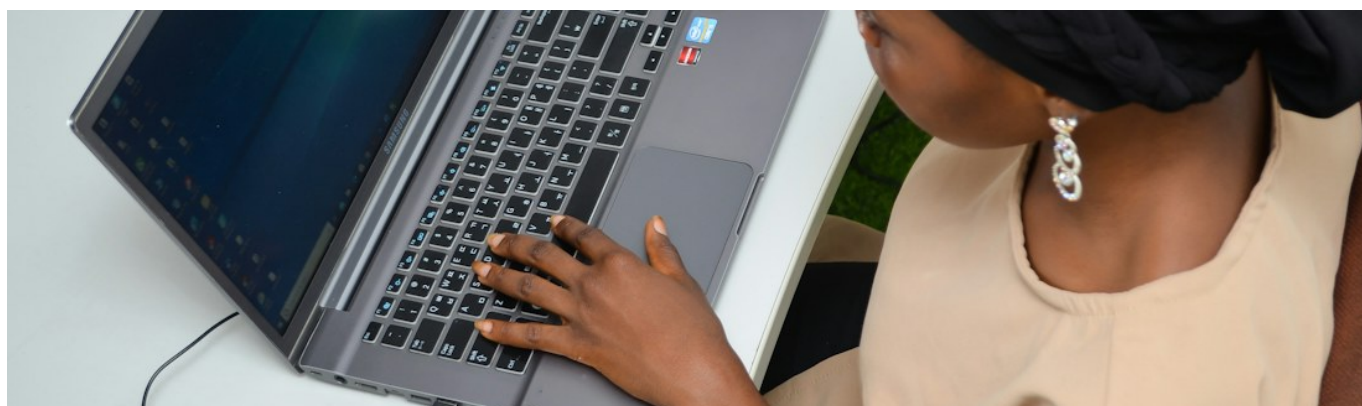


SUPPORT INFORMATIQUE ET USAGE PROFESSIONNEL DE L'ORDINATEUR · TROIS NIVEAUX

Partez du téléphone que vous avez en main. Arrivez prêt pour le support.

Le support informatique, c'est le métier qui consiste à faire fonctionner les personnes et leurs ordinateurs : installer les postes et les comptes, réparer ce qui tombe en panne, et expliquer la solution pour que le problème ne revienne pas. Tout commence par l'usage d'un ordinateur tel qu'un bureau l'attend, et c'est là que commence aussi cette formation.

**PROCHAINE PROMOTION****mar. 10 nov. 2026**

Clôture des candidatures le dimanche 1^{er} novembre 2026. Une nouvelle promotion tous les deux mois.

UN NIVEAU**3 mois**

11 semaines d'enseignement à raison d'environ 22 heures par semaine. Trois niveaux au total.

CERTIFICATION**CompTIA Tech+**

FC0-U71. Obligatoire, passée en semaine 11, délivrée par l'éditeur, pas par nous.

STAGE**2 mois**

À distance, après le niveau 2, dans une entreprise partenaire. Non rémunéré. Tout apprenant qui remplit les conditions est placé.

OÙ**Campus à Yaoundé, ou en ligne**

En face de POLYTECH. Même emploi du temps et même coach dans les deux cas.

SCOLARITÉ**135 000 FCFA**

Par niveau, en trois mensualités de 45 000 FCFA au tarif de lancement de la promotion du 10 novembre 2026 (150 000 FCFA pour les promotions suivantes), plus 10 000 FCFA de frais d'inscription réglés une seule fois. L'examen de certification se règle à part : 138 \$ US pour le niveau 1, au prix de l'éditeur, sans marge.

La certification est obligatoire. Chaque niveau se termine par un examen conçu et corrigé par AWS, Microsoft, CompTIA, Meta, Databricks ou le Python Institute. Cette certification vaut plus que notre propre attestation, parce qu'elle se lit de la même façon à

Les trois niveaux

NIVEAU 1 · 3 MOIS

Fondamentaux numériques

Utiliser un ordinateur comme un bureau l'attend : fichiers, documents, tableurs jusqu'aux tableaux croisés dynamiques, e-mail et visioconférence, en sécurité, et régler les problèmes courants avant d'appeler qui que ce soit.

Certification : CompTIA Tech+ (FC0-U71), 138 \$ US

NIVEAU 2 · 3 MOIS

Technicien support informatique

Diagnostiquer et réparer ordinateurs, téléphones et petits réseaux, et mener un ticket d'assistance du premier appel à la solution écrite.

- Matériel : composants, montage, mises à niveau et réparation
- Appareils mobiles et imprimantes
- Réseaux : câblage, Wi-Fi, adressage et réseaux de petits bureaux
- Virtualisation et bases du cloud
- Méthode de dépannage et centre d'assistance : tickets, appels, escalade
- Les assistants au centre d'assistance : rédiger les réponses et diagnostiquer plus vite, en vérifiant ce qu'ils proposent
- Socle professionnel : écrit, anglais et français, réunions client
- Projet de fin de niveau : un petit bureau installé et pris en charge de bout en bout

Certification : CompTIA A+ Core 1 (220-1201), 253 \$ US

NIVEAU 3 · 3 MOIS

Professionnel du support informatique

Administrer les postes Windows et Linux, Microsoft 365 et Google Workspace d'une organisation, en assurer la sécurité, et prendre en charge le support d'un client sous supervision.

- Administration Windows : installation, comptes, stratégies, restauration
- Linux pour les techniciens support
- Administration de Microsoft 365 et de Google Workspace
- Sécurité : logiciels malveillants, accès, sauvegardes et procédures sûres
- Scripts pour le support : PowerShell et Bash, rédigés avec un assistant et vérifiés par vous
- SmartSana Labs : assurer le support informatique d'un client sous supervision
- Pratique du conseil et documentation technique
- Portfolio et soutenance

Certification : CompTIA A+ Core 2 (220-1202), 253 \$ US

Niveau 1, semaine par semaine

SEM.	À PARTIR DU	OBJET	CE QUE VOUS CONSTRUISEZ
1	10 nov.	L'ordinateur vu par quelqu'un qui utilise un téléphone : souris, clavier, fenêtres, fichiers et dossiers, et l'endroit où vont les choses quand vous les enregistrez.	Vos propres dossiers bien rangés, et une vitesse de frappe que vous dépasserez avant la semaine 10.
2	16 nov.	Documents Word : mise en forme, styles, tableaux, une lettre et un CV d'allure professionnelle.	Un CV et une lettre officielle, prêts à envoyer.
3	23 nov.	Excel I : saisie, formules, tri, filtres et graphiques simples.	Un classeur de budget pour un vrai foyer ou une petite boutique.
4	30 nov.	Excel II : fonctions, fonctions de recherche et tableaux croisés dynamiques.	Un rapport de ventes construit avec un tableau croisé dynamique à partir de données réelles.
5	7 déc.	E-mail, agendas, espaces partagés et visioconférences : travailler comme travaille un bureau.	Une réunion organisée de bout en bout : invitation, document partagé, appel et compte rendu.
6	14 déc.	Le fonctionnement d'internet : réseaux, Wi-Fi, adresses et navigateurs. Installer et mettre à jour des logiciels.	Projet 1 : un réseau Wi-Fi de maison ou de bureau installé et documenté.
7	4 janv.	Sécurité : mots de passe, double authentification, hameçonnage, arnaques au Mobile Money et sauvegardes.	Projet 2 : un bilan de sécurité de vos propres comptes et appareils.
8	11 janv.	Utiliser un assistant honnêtement : bien formuler la demande, vérifier ce qu'il répond, et savoir quand ne pas s'en servir.	Projet 3 : un court rapport rédigé avec un assistant, chaque affirmation vérifiée et sourcée.
9	18 janv.	Dépannage de premier niveau : une méthode, les pannes courantes, et la façon d'expliquer la solution à la personne qui a le problème.	Projet 4 : un journal de cinq pannes réelles, trouvées, réparées et expliquées.
10	25 janv.	À l'intérieur de la machine : bases du matériel et des systèmes d'exploitation, et préparation à la Tech+.	Un ordinateur démonté et remonté, et un examen blanc complet.
11	1 ^{er} févr.	Semaine de certification. Portfolio finalisé et soutenu.	Vous passez l'examen CompTIA Tech+ (FC0-U71). Journée de démonstration et Passeport Carrière.

Calendrier des promotions

DÉBUT	FIN	CLÔTURE DES CANDIDATURES
mar. 10 nov. 2026	ven. 5 févr. 2027	dim. 1 ^{er} nov. 2026
lun. 11 janv. 2027	lun. 29 mars 2027	dim. 3 janv. 2027
lun. 8 mars 2027	lun. 24 mai 2027	dim. 28 févr. 2027
lun. 10 mai 2027	lun. 26 juil. 2027	dim. 2 mai 2027

DÉBUT	FIN	CLÔTURE DES CANDIDATURES
lun. 12 juil. 2027	lun. 27 sept. 2027	dim. 4 juil. 2027

Où ce métier s'exerce

OÙ ILS TRAVAILLENT	POSTES AUXQUELS POSTULER
Banques, microfinance et assurance	Support informatique · centre d'assistance · technicien d'agence
Écoles, hôpitaux et ONG	Responsable informatique · support systèmes · formation des collègues à leurs outils
Petites entreprises et sociétés de services informatiques	Technicien de terrain · réparateur informatique · support en infogérance
Centres d'assistance à distance à l'étranger	Une grande partie du travail d'assistance se fait à distance, et l'A+ est la certification que les centres d'assistance du Canada et des États-Unis citent en premier.

Ce que nous ne promettons pas : un emploi, un visa, ou un taux d'insertion que nous ne pouvons pas prouver. Nous n'avons pas encore mené de promotion jusqu'au bout : cette brochure ne contient donc aucun chiffre de résultats, et nous n'emprunterons pas ceux des autres.

S'inscrire ou poser une question : <https://academy.smartsana.com/fr/request-information.html> · academy@smartsana.com · +237 694 66 58 35. Campus ouvert du lundi au vendredi de 9 h à 21 h ; le samedi de 9 h à 18 h.

Prix exacts au 9 octobre 2026. Les prix des examens sont ceux des éditeurs et sont vérifiés à nouveau avant tout achat. Nous ne proposons ni le HND, ni le DQP, ni le CQP, ni aucune autre qualification d'État ou du MINEFOP ; notre attestation n'est pas un diplôme d'État (au Cameroun, seul l'État délivre des diplômes). Les 10 000 FCFA de frais de candidature sont les frais d'inscription : réglés une seule fois et non remboursables. Chaque mensualité est intégralement remboursée si vous en faites la demande dans les 14 jours qui suivent son paiement.